

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ № 2»

Бойко Т.В.

« 11 » мая 2025 г.

Приказ № 11-2025 от 11.05.2025г.

Должностная инструкция

воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей

и лагеря досуга и отдыха

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.
- 1.2. Воспитатель лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.
- 1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 2 лет.

2. Должен знать

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

4. Имеет право и несет ответственность

Имеет право:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
- 4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

- 4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.4. За нарушение прав и свобод.
- 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности:

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.
- 5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.
- 5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С инструкцией ознакомлены:

Абзалова О. А.

Антипина О.В.

Алексеев Д.В.

Андреева А.Ш.

Ахатова Г. А.

Бабушкина О.А.

Байсарина К.Е.

Безруких Н.М.

Галеева Ф.В.

Гильмутдинова Г. Р.

Еговцева О.М.

Загвоздкина С.С.

Загвозкина Н.А.

Алексеев А.Т.

Кабирова Л.М.

Косова Е.С.

Климовских С. В.

Муранова Т.А.

Мустафина Л.Р.

Низамова М. В.

Новикова Т.И.

Садрисламова Р.Р.

Травина Н.А.

Харина Т.М.

Шипицына О.А.

Кокотова Е.В.

Поезжаева Л.А.