

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа №2»**

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 158
от «28» августа 2025 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ №2»
Т.В. Бойко
«28» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «ОКТАБРЬСКАЯ СОШ №2»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 5 декабря 2022 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.200 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 г.), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ №2» и регулирует вопросы организации горячего питания учащихся МБОУ «Октябрьская СОШ №2».

1.2. Настоящее Положение реализуется с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в организации, укрепления здоровья детей и работников, недопущения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.3. Организация питания учащихся в МБОУ «Октябрьская СОШ №2» осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

2.1. Порядок организации питания определяется муниципальным контрактом и (или) договором. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. с изменениями от 5 декабря 2022 г. «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

2.2. Организация питания льготных групп обучающихся организуется, за счёт средств бюджета Пермского края с участием средств бюджета Российской Федерации и дополнительно за счёт средств бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края, в зависимости от категории льготы. К льготным категориям для обеспечения бесплатного горячего питания относятся: все обучающиеся начального звена образования, не зависимо от уровня дохода; обучающиеся из малоимущих семей, многодетных малоимущих

семей; обучающиеся из семей, чьи родители находятся в рядах вооруженных сил Российской Федерации участвующих в специальной военной операции.

2.2.1. Организация питания льготных групп: обучающиеся с ОВЗ, дети инвалиды не имеющие статус ОВЗ, организуется, за счёт средств бюджета Пермского края с участием средств бюджета Российской Федерации и дополнительно за счёт средств бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края, в зависимости от категории льготы, питание организуется 2 раза в течение дня.

2.2.2. Учет питания льготных групп (ОВЗ, дети –инвалиды, СВО) оформляется приказом директора школы.

2.3. Объёмно-планировочное и конструктивное решение, состав, площадь помещений, их внутренне устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой соответствуют санитарным нормам и требованиям.

2.3. Кратность и режим питания устанавливается приказом директора школы.

2.4. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средствах на питание детей из многодетных и малообеспеченных семей, согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.

2.5. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет медработник школы, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы, Родительский контроль, периодически – органы Роспотребнадзора.

2.6. Цена на производимую продукцию в школьной столовой устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами и определяется исходя из стоимости продуктов питания, сырья, приобретаемых на основании котировки цен и наценки, определяемой с учётом возмещения фактических затрат на оплату труда на приобретение, доставку, производство и реализацию продукции. Наценка на готовые блюда не должна превышать 100% стоимости закладываемых продуктов питания.

2.7. Бухгалтерский учёт продуктов на производстве ведётся в суммовом и количественном выражении и осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством.

III. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. **Администрация: МБОУ «Октябрьская СОШ №2» в лице директора школы** обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой:

- электро, водо, теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- утверждает график работы столовой;
- проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания,
- осуществляет контроль за санитарным состоянием школьной столовой и организацией питания.

3.2 **Организатор питания (победитель конкурса), определенный соответствующими нормативными положениями:**

- обеспечивает высокое качество питания учащихся и работников МБОУ «Октябрьская СОШ №2» в соответствии с нормами СанПиН и действующими нормативными требованиями;
- производит отпуск готовой продукции по фиксированной цене. Наценка на готовые блюда не должна превышать 100%
- организует свободный отпуск готовой продукции за счет средств родителей учащихся и работников МБОУ «Октябрьская СОШ №2»;
- обеспечивает обязательное прохождение работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных медицинских обследований для работников;
- обеспечивает периодическое гигиеническое обучение работников;
- самостоятельно ведёт учёт расходования денежных средств по организации питания учащихся, своевременно отчитывается о произведённых расходах перед бухгалтерией школы;

- обеспечивает своевременный сбор и вывоз тары и мусора.

3.3. Ответственность:

3.3.1. Ответственность за организацию питания в соответствии СанПиН возлагается на МБОУ «Октябрьская СОШ №2», в иных случаях на **Организатора питания**, определенного соответствующими нормативными положениями.

3.3.2. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупа продуктов питания оптом, возлагается на **Организатора питания**, определенного соответствующими нормативными положениями

3.3.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных и внебюджетных средств возлагается на директора школы, в иных случаях на **Организатора питания**, определенного соответствующими нормативными положениями.