



Директор МБОУ «Октябрьская СОШ №2»

Бойко Т.В.

(подпись)

(ФИО)

2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Октябрьская СОШ №2»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание нового приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации МБОУ «Октябрьская СОШ №2»	Декабрь 2025 г.	Директор МБОУ «Октябрьская СОШ №2»	Приказ
2	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Октябрьская СОШ №2»	Декабрь 2025 г.	Зам. директора	Приказ
3	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Рабочая группа	Утверждении плана мероприятий
4	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников: <i>принятие решения о выборе рабочей группы; создание раздела с информацией о снижении документационной нагрузки на официальном сайте; размещение информации на стенде (приказ 779); получение сведений о ключевых направлениях работы, анализ полученной обратной связи, определение «зон риска», проработка механизмов устранения выявленных несоответствий.</i>	Декабрь 2025 г. Январь 2026 г.	Рабочая группа Рабочая группа Специалист ИКТ	Протокол Создание раздела на сайте, размещение информации
5	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МБОУ «Октябрьская СОШ №2» с целью обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам: <i>издание приказа о разработке и утверждении должностных</i>	Февраль – март 2026 г.	Директор, секретарь	Утверждённые должностные инструкции, доп. соглашения к трудовым договорам

	<i>инструкций педагогических работников; оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам, подписанным в двустороннем порядке при возложении на педагогического работника дополнительной работы (дополнительной нагрузки); ознакомление работников с должностными инструкциями</i>			
6	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки: <i>осуществление своевременного внутриучрежденческого контроля; принятие эффективных решений путем выстраивания взаимодействия педагогов и администрации; согласованная работа администрации с вышестоящими органами</i>	Постоянно	Администрация школы	Регламент поручений, минимизация непрофильной нагрузки
7	Приведение локальных нормативных актов МБОУ «Октябрьская СОШ №2» в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: <i>правила внутреннего распорядка работников образовательной организации; коллективный договор; номенклатура дел; положение о планировании образовательной деятельности в МБОУ «Октябрьская СОШ №2»</i>	Март - апрель 2026 г.	Администрация школы	Обновленные правила внутреннего распорядка, коллективный договор и др.
8	Правовое просвещение работников образовательной организации: <i>Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки</i>	В течение года	Администрация школы Специалисты РУО	Проведенные семинары, круглые столы, ВКС по вопросам снижения бюрократической нагрузки
9	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов: <i>исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе; анализ запросов и отчетов, оптимизация форм</i>	Февраль 2026 г.	Рабочая группа	Утвержденный перечень документов, не требующих дублирования
10	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на официальном сайте МБОУ «Октябрьская СОШ №2» и социальных сетях введение в МБОУ «Октябрьская СОШ №2» системы электронного документооборота; организация сбора информации преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах		Администрация, ИКТ-специалист	Внедрение системы электронного документооборота