Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902305703 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2025 за ГРН 2255900670089

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края
от 22.01.2025 № 23-266-01-05

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

р.п. Октябрьский
2025 г.

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 2 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) является муниципальным некоммерческим бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Октябрьская СОШ № 2».

1.4. Местонахождение:

Юридический адрес Учреждения: 617861, Россия, Пермский край, Октябрьский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Газовиков, дом 8.

Фактический адрес Учреждения: 617861, Россия, Пермский край, Октябрьский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Газовиков, дом 8.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский муниципальный округ Пермского края», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Октябрьского муниципального округа Пермского края.

Юридический адрес Учредителя: 617860, Пермский край, Октябрьский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 57.

Отдельные полномочия и функции Учредителя по его поручению осуществляет уполномоченный орган - Управление образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) на основании правовых актов Учредителя.

Юридический адрес Управления образования: 617860, Пермский край, Октябрьский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Ленина, дом 46.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет).

Юридический адрес Комитета: 617861, Россия, Пермский край, Октябрьский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Трактовая, дом 41.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Октябрьского муниципального округа Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального округа Пермского края и иными муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определены действующим законодательством в области образования.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности через ее размещение на официальном сайте в сети "Интернет". Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 3 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, Учреждением к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования «Октябрьский муниципальный округ Пермского края» в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. образование дополнительное детей и взрослых;

2.4.2. профессиональное обучение;

2.4.3. организация досуга и отдыха учащихся в каникулярное время;

2.4.4. организацию специальных школьных перевозок обучающихся, а именно: доставка обучающихся в Учреждение и обратно, доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых мероприятий с обучающимися;

2.4.5. организацию питания обучающихся в Учреждении, а также других участников образовательных отношений

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

2.5.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.5.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального округа Пермского края.

2.5.3. предоставление услуг автотранспорта.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 4 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся на договорной основе осуществляет учреждение здравоохранения.

2.10. Учреждение выполняет поставленные Учредителем задачи (функции) по исполнению мероприятий Плана реализации в Октябрьском муниципальном округе Пермского края мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации».

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Октябрьского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора.

3.4. Директор осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

3.6.1. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.6.2. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.6.3. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.6.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6.5. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.6.6. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.6.7. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

3.6.8. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.6.9. утверждает приказом реализуемые в Учреждении основные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.6.10. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.6.11. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 5 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

3.6.12. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.6.13. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.6.14. утверждает отчет о самообследовании, программу развития Учреждения, программы деятельности и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.6.15. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.6.16. осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных;

3.6.17. обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;

3.6.18. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3.6.19. обеспечивает антитеррористическую защищенность Учреждения;

3.6.20. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

3.6.21. обеспечивает внутреннюю систему оценки качества образования.

3.7. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются приказом управления образования.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.12. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – **Общее собрание**) является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

3.12.1. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.12.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года.

3.12.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

3.12.4. Компетенция Общего собрания:

3.12.4.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 6 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

3.12.4.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.12.4.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

3.12.4.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.12.4.5. утверждает состав комиссии по урегулированию споров;

3.12.4.5. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.13. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения педагогического опыта.

3.13.1. Педагогический совет действует бессрочно.

3.13.2. Члены Педагогического совета считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

3.13.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.13.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.13.5. К компетенции Педагогического совета относится:

3.13.6. планирование образовательного процесса;

3.13.7. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.13.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.13.9. обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию платных услуг, предусмотренных Уставом;

3.13.10. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся; вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема в Учреждение; режим занятий обучающихся; формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; требования к одежде обучающихся; выплаты материальной поддержки обучающимся; порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся; нормы профессиональной этики педагогических работников; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; порядок оказания платных образовательных услуг; порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги; права и обязанности обучающихся и др.;

3.13.11. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.13.12. вынесение решения об условном переводе обучающихся в следующий класс, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 7 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

3.13.13. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.13.14. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;

3.13.15. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.13.16. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта, принятие решения о варианте установления должностных окладов педагогическим работникам в соответствии с локальным нормативным актом Учредителя.

3.13.17. рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;

3.13.18. разработка основных образовательных программ;

3.13.19. иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.14. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

3.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут быть созданы:

3.15.1. советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

3.15.2. профессиональные союзы или иные представительные органы работников.

3.16. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов устанавливается настоящим Уставом.

3.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения в пределах своих полномочий, определённых Уставом, на основании доверенности, выданной директором Учреждения представителю указанных органов.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Изъятие имущества осуществляется только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если изъятие имущества не повлечет нарушения Учреждением своих обязательств перед учащимися.

4.6. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 8 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.8.2. субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

4.8.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.8.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.8.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Директор или уполномоченный приказом директора орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия, установленные настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом. Коллегиальный орган управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 9 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

согласиться с ним, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения, проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом управления Учреждением и принимает окончательное решение.

5.5. Решение по рассмотрению проекта локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа.

5.6. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение, согласование и принятие уполномоченными органами управления, утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

5.7. Локальные нормативные акты, не отнесённые настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом директора Учреждения.

5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессионального союза или иного представительного органа работников Учреждения путем предварительного рассмотрения проекта локального нормативного акта.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей или иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем предварительного рассмотрения проекта локального нормативного акта.

5.9. Учет мнения представительных органов работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в следующем порядке:

Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий орган (при его наличии). По окончанию пяти рабочих дней, в случае представления указанными органами мотивированного мнения в письменной форме, рассматривает его, принимает одно из следующих решений: соглашается с представленным мнением, либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующими органами и затем принимает окончательное решение.

5.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие данного локального нормативного акта: работники Учреждения знакомятся под подпись, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Учреждения.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав может быть изменен (дополнен) по инициативе Учреждения. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

6.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

6.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

6.4. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 10 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения, его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации. Все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в установленном порядке передаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Октябрьский муниципальный округ Пермского края», при реорганизации Учреждения передаются организации – правопреемнику, установленному в соответствии с распорядительным актом Учредителя.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод учащихся, с согласия родителей (законных представителей), в иные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего типа образования.

6.10. Ликвидация (реорганизация) считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ создан в электронной форме. № 23-266-01-05 от 22.01.2025. Исполнитель: Мартынюк С.В.
Страница 11 из 11. Страница создана: 22.01.2025 14:23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 236974096600190725148554730312779445101175801447

Владелец Бойко Татьяна Владимировна

Действителен С 23.09.2024 по 23.09.2025

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением Администрации
Октябрьского муниципального округа
Пермского края
от 16.02.2026 г. № 118-266-01-05

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Дополнить пункт 1.6. раздела 1 Устава подпунктом 1.6.1. следующего содержания:
«1.6.1. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица:
1.6.1.1. «Русско - Сарсинская школа». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617852, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Русский Сарс, улица Зимина, дом 1Б.
1.6.1.2. «Петропавловская школа». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617851, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Петропавловск, улица Школьная, дом 24 и дом 26.
1.6.1.3. «Леунская школа». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617854, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Леун, улица Школьная, дом 8.
1.6.1.4. «Русско - Сарсинский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617852, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Русский Сарс, улица Зимина, дом 1В.
1.6.1.5. «Петропавловский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617851, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Петропавловск, улица Школьная, дом 26.
1.6.1.6. «Леунский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617854, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Леун, улица Школьная, дом 8А. 1.8.
1.6.1.7. «Биявашский детский сад». Адрес места осуществления образовательной деятельности: 617853, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Бияваш, улица Школьная, дом 2.
Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о структурных подразделениях, утвержденного приказом директора Учреждения.».

1.2. Дополнить пункт 2.4. раздела 2 Устава подпунктами 2.4.6., 2.4.7. следующего содержания:
«2.4.6. реализация образовательных программ дошкольного образования;
2.4.7. уход за детьми в дневное время.»